

Algemene voorwaarden

Deze voorwaarden gelden voor alle begeleiding, consultatie, training en lezingen van Family Control, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

LAATST BIJGEWERKT

1 augustus 2026

UITGEVER

Stichting Family Control, KVK 66836980

01 Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten tussen Family Control (Stichting Family Control, KVK 66836980) en een opdrachtgever of cliënt. Afwijkingen gelden alleen wanneer die schriftelijk zijn vastgelegd.

Bij inzet via een gemeente of andere opdrachtgever gelden aanvullend de afspraken uit de betreffende overeenkomst. Waar die afwijkt, gaat de overeenkomst voor op deze voorwaarden.

02 Totstandkoming van de opdracht

Een opdracht komt tot stand na een kennismakingsgesprek en een schriftelijke opdrachtbevestiging waarin doel, omvang, duur en tarief staan. Het kennismakingsgesprek is kosteloos en vrijblijvend.

Wij zeggen eerlijk nee wanneer wij niet de passende partij zijn, en denken in dat geval mee over een alternatief.

03 Uitvoering

Wij voeren de opdracht uit naar beste inzicht en vermogen, en volgens de eisen van goed vakmanschap. Begeleiding is inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting: het resultaat is mede afhankelijk van de inzet van de cliënt en van factoren buiten onze invloed.

Wij werken met een vaste begeleider en een vaste achtervang. Bij langdurige afwezigheid stemmen wij vervanging af met de opdrachtgever en de cliënt.

04 Verplichtingen van de cliënt en opdrachtgever

Voor een goede uitvoering is nodig dat u ons juist en volledig informeert over wat van belang is, dat gemaakte afspraken worden nagekomen en dat wij toegang hebben tot de plek waar de begeleiding plaatsvindt.

Wij verwachten een veilige werkomgeving. Bij bedreiging of geweld tegen een medewerker schorten wij de uitvoering op en overleggen wij met de opdrachtgever over vervolg.

05 Tarieven en betaling

Tarieven staan in de opdrachtbevestiging en zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld. Reistijd en reiskosten worden alleen doorbelast wanneer dat is afgesproken.

Facturen worden maandelijks achteraf verzonden, met een betaaltermijn van dertig dagen. Bij overschrijding zijn wij bevoegd de wettelijke rente en redelijke invorderingskosten in rekening te brengen.

06 Afzeggen en verzetten

Een afspraak kunt u tot vierentwintig uur vooraf kosteloos verzetten. Bij een latere afzegging brengen wij de gereserveerde tijd in rekening, tenzij sprake is van een situatie die u niet kon voorzien.

Voor lezingen, trainingen en workshops geldt: kosteloos tot vier weken vooraf, vijftig procent tussen vier en twee weken vooraf, en het volledige bedrag binnen twee weken voor de afgesproken datum.

07 Dossier, privacy en geheimhouding

Wij houden een dossier bij dat noodzakelijk is voor de begeleiding en de verantwoording. De verwerking van persoonsgegevens is beschreven in onze privacyverklaring.

Alle medewerkers zijn tot geheimhouding gehouden. Wij delen informatie alleen met toestemming, of wanneer de wet ons daartoe verplicht, zoals bij de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

08 Aansprakelijkheid

Onze aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade en tot het bedrag dat in het betreffende geval door onze aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd. Is er geen dekking, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag over de laatste drie maanden.

Wij zijn niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade en gederfde inkomsten. Deze beperking geldt niet bij opzet of bewuste roekeloosheid.

09 Beëindiging

Beide partijen kunnen de opdracht schriftelijk opzeggen met een termijn van één maand. Bij zwaarwegende redenen, zoals een onveilige situatie of het structureel niet nakomen van afspraken, kan de opdracht per direct worden beëindigd.

Bij beëindiging dragen wij zorgvuldig over: een eindverslag, een terugvalplan en waar mogelijk een warme overdracht aan de vervolghulp.

10 Klachten en geschillen

Bent u niet tevreden, bespreek dat dan eerst met de betrokken begeleider. Komt u er samen niet uit, dan geldt onze klachtenregeling. Geschillen die daarna resteren, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag; op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Vragen over dit document of wilt u de inhoud in een andere vorm ontvangen? Mail naar info@family-control.nl. Wij reageren binnen twee werkdagen.